

CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI (8 ore)

Corso **obbligatorio**, per tutti i lavoratori che ricoprono in azienda il ruolo di **Preposto** (responsabile produzione, direttore tecnico, di stabilimento, responsabile del personale ecc.)

M2 Engineering organizza a **Reggio Emilia** il seguente corso:

Formazione per lavoratori che ricoprono, in azienda il ruolo di PREPOSTO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (valido per tutti i settori).

Data di svolgimento del corso:

27 Marzo 2019 (08.45-12.45), (13.30-17.30);

- La partecipazione, comprensiva di materiale didattico ed attestato di partecipazione, ha un costo di **€ 150,00/partecipante (+ IVA)**
- Per le aziende con contratto di assistenza il costo è di **€ 135,00/partecipante (+IVA)**

Il pagamento dovrà effettuarsi a ricevimento fattura **60 gg d.f.f.m.**, a mezzo **Ricevuta Bancaria**.

Per partecipare è necessario compilare e inviare la scheda di iscrizione via fax al nr. **0522 230997** o via e-mail all'indirizzo formazione2@m2servizi.it.

Il corso si svolgerà presso la sede di **M2 Engineering srl**

Via P. Borsellino, 2 Reggio Emilia. (zona Tribunale)

L'adesione deve pervenire entro il giorno **26 Marzo 2019**.

SCHEDA ISCRIZIONE
Nome e Cognome responsabile dell'iscrizione ai corsi
Azienda/Ente di appartenenza
Indirizzo Città
Telefono
Fax
E-mail
Partita IVA C.F.(se diverso da P.IVA)
Codice IBAN
Indirizzo di fatturazione (se diverso)
Numero iscritti al corso

Privacy – con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

Riportare **nome e cognome, luogo e data di nascita** (città, paese o stato), **codice fiscale di ciascun partecipante** per la corretta predisposizione del registro e per la preparazione dell'attestato

.....
.....
.....
.....
.....

Per informazioni contattare nostri uffici.

M2 Engineering

Via P. Borsellino, 2- Reggio Emilia
tel. 0522 271574 - fax. 0522 230997
e-mail formazione2@m2servizi.it



PROGRAMMA DEL CORSO

CORSO FORMAZIONE PER PREPOSTI - Corso di formazione per il personale incaricato di svolgere, nei luoghi di lavoro, il ruolo di Preposto (8 ore), ai sensi del D.Lgs. 81/2008

1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
2. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
3. Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
4. Incidenti e infortuni mancati;
5. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
6. Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
7. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
8. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.